ДОВЕРЕННОСТЬ № 1

Город Пенза 12 января 2026 года

Настоящей доверенностью федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пензенской области» (ФБУ «Пензенский ЦСМ»), место нахождения (юридический адрес): 440028, г. Пенза, ул. Комсомольская, д. 20, ОГРН 1025801222446, ИНН 5835000257, в лице директора Данилова Александра Александровича, действующего на основании Устава, уполномочивает

Тюрину Юлию Григорьевну (паспорт гражданина РФ 5623 730550, выдан 15.04.2023 УМВД России по Пензенской области код подразделения 580-001), заместителя директора ФБУ «Пензенский ЦСМ» (назначена на должность в соответствии с приказом от 15 июня 2018 г. № 11-лс),

представлять интересы ФБУ «Пензенский ЦСМ» перед всеми юридическими и физическими лицами, во всех государственных, муниципальных и частных учреждениях и организациях Российской Федерации (всех форм собственности), во всех судебных и административных органах, органах прокуратуры, органах дознания и следствия, иных правоохранительных органах, налоговых (таможенных) органах, органах казначейства, в любых других компетентных органах, перед судебными приставами-исполнителями со всеми правами, которые предоставляются законом заявителю, стороны в процессе, должнику, взыскателю, лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, потерпевшему от преступления или административного правонарушения, с правом подписания и заключения любых договоров (сделок) и дополнительных соглашений к ним, подписания любых актов, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, УПД и других документов, получения и подачу любых документов, оплаты госпошлин, свидетельствования верности копий документов и выписок из них,

осуществлять любые действия, связанные с участием ФБУ «Пензенский ЦСМ» в закупках в электронной форме (электронных процедурах) в качестве организатора закупки, заказчика или участника закупок, проводимых в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе: подписывать, подавать, отзывать заявку на участие в закупке; заверять подлинность документов; подписывать, направлять запросы на получение разъяснений положений извещения, документации о проведении закупки; подавать ценовые предложения в ходе закупки; предоставлять обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта (договора), гарантийных обязательств; подписывать, подавать, отзывать заявки на регистрацию, запросы на получение документации на электронных площадках; осуществлять действия, необходимые для пополнения лицевых счетов на электронных площадках и возврата денежных средств; формировать и размещать на электронных площадках и (или) в ЕИС в сфере закупок извещения, документацию о проведении закупок, планы закупок, отчеты о закупках, протоколы, разъяснения положений документации о проведении закупки, сведения о заключенных контрактах (договорах), проекты контрактов (договоров) и другие документы, необходимые для проведения закупок; подписывать контракт (договор), заключаемый по результатам проведения закупки, протоколы разногласий, дополнительные соглашения к контракту (договору), - со следующими правами доступа (полномочиями) при работе в ЕИС в сфере закупок: просмотр электронных документов; создание и редактирование документов о приемке, корректировочных документов; подписание документов о приемке,

подписывать и сдавать налоговую отчетность, осуществлять любые иные полномочия уполномоченного представителя налогоплательщика, предусмотренные Налоговым кодексом РФ,

осуществлять любые полномочия работодателя в объеме, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и уставом ФБУ «Пензенский ЦСМ», в отношении работников ФБУ «Пензенский ЦСМ»,

совершать любые другие действия, необходимые для выполнения настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности полностью или частично могут быть передоверены третьим лицам в установленном порядке.

Настоящая доверенность выдана на срок до 31 декабря 2026 года.

Подпись Тюриной Ю.Г. удостоверяю

Директор А.А. Данилов